

Manual Pruebas Funcionales

TABLA DE CONTENIDO

1.	<i>Introducción</i>	5
2.	<i>Acceso al sistema</i>	5
3.	<i>Módulo de carga de archivos</i>	6
3.1	Carga de Pruebas	6
3.1.1	Estadísticas de Puertos.....	6
3.1.2	Indicadores ABC	7
3.1.3	Indicadores BSC Mensuales.....	8
3.1.4	Indicadores BSC Anuales	9
3.2	Validación de Datos.....	10
3.3	Resultados de la Validación	10
3.4	Opciones Posteriores a la Validación.....	11
3.5	Mensajes y Notificaciones	11
3.6	Recomendaciones	12
4.	<i>Visualización de la información cargada</i>	12
4.1	Requisitos previos	12
4.2	Configurar conexión en FileZilla	12
4.3	Acceso y validación de conexión	13
4.4	Visualizar archivos cargados por los vigilados en el contenedor.....	14
5.	<i>ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS</i>	14

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Acceso al sistema	5
Figura 2 Acceso al sistema de indicadores de gestión de transporte	6
Figura 3 Estadísticas de Puerto	7
Figura 4 Tipos de Estadísticas de Puerto.....	7
Figura 5 Tipo de Indicador ABC	8
Figura 6 Indicadores BSC Mensuales.....	8
Figura 7 Indicadores BSC Anuales	9
Figura 8 Envío de Archivos	9
Figura 9. Ejemplo de datos cargados correctamente.....	10
Figura 10. Ejemplo de datos cargados erróneamente	10
Figura 11. Ejemplo de resumen de carga de datos enviado al correo electrónico	11

Figura 12. Notificación de datos cargados exitosamente luego de aceptar carga. 11

Figura 13 Conectar FileZilla 13

Figura 14 Conexión Exitosa a FileZilla..... 13

Figura 15 Archivo Encontrado en FileZilla 14

Figura 16 Módulo de Eliminación de Archivos 15

Figura 17 Eliminación Exitosa..... 15

Figura 18 Eliminación Fallida..... 16

1. INTRODUCCIÓN

El sistema VIGIA 2.0 permite a los vigilados reportar información a la Superintendencia de Transporte, en cumplimiento de las obligaciones de vigilancia, inspección y control.

Este manual está dirigido al personal encargado de realizar las pruebas funcionales del sistema VIGIA 2.0 de la Superintendencia de Transporte. Su propósito es servir como guía paso a paso para testear el flujo completo de la información: desde el cargue de archivos en el módulo correspondiente, la visualización de los datos procesados mediante FileZilla, hasta la eliminación obligatoria de los registros de prueba.

2. ACCESO AL SISTEMA

Para realizar las pruebas del cargue de información, el usuario debe ingresar al sistema VIGIA 2.0 a través del portal web de la Superintendencia de Transporte en el entorno de QA:

<https://sinstqa.supertransporte.gov.co/transversales/usuarios/login>

IMPORTANTE: Aunque el ingreso se realiza mediante la URL del entorno de pruebas (QA), actualmente el sistema redirige a la plataforma y base de datos de **Producción**. Por lo tanto, **toda la información que se cargue durante estas pruebas afectará los datos reales**. Es de carácter obligatorio que cada archivo cargado para pruebas sea eliminado inmediatamente después de su validación, utilizando el Módulo de Inhabilitación (ver Sección 5).

El acceso se realiza mediante usuario y contraseña previamente registrados. En caso de no contar con credenciales, el usuario deberá completar el proceso de registro. Si olvida su contraseña, podrá restablecerla desde la opción disponible en la pantalla de inicio de sesión.

Figura 1 Acceso al sistema

Una vez autenticado, el usuario debe seleccionar la opción ingresar al módulo “Sistema de Indicadores de Gestión del Transporte (SIGT)” (Figura 2).

El usuario de prueba debe asegurarse de contar con los permisos específicos asignados a su perfil para visualizar y utilizar el módulo 'Sistema de Indicadores de Gestión del Transporte (SIGT)'



Figura 2 Acceso al sistema de indicadores de gestión de transporte

Dentro del módulo SIGT, el usuario podrá seleccionar el tipo de información que desea reportar. A partir de esta selección, se habilitan las opciones necesarias para el cargue de archivos.

3. MÓDULO DE CARGA DE ARCHIVOS

3.1 Carga de Pruebas

Una vez el usuario ingresa al módulo SIGT, debe seleccionar el tipo de información al cual le desea realizar pruebas. Las opciones disponibles corresponden a estadísticas de puertos, indicadores ABC e indicadores BSC (mensuales o anuales).

Después de seleccionar el tipo de información, el sistema habilita los campos necesarios para el cargue. El usuario debe diligenciar la información solicitada, como el periodo (mes y/o año) y el tipo específico de archivo, según corresponda. Posteriormente, debe seleccionar el archivo desde su equipo y enviarlo para su procesamiento.

3.1.1 Estadísticas de Puertos

En esta opción, los vigilados podrán cargar los archivos correspondientes a almacenamiento de carga, área de almacenamiento, puestos de atraque, navieros, embarcaciones, tiempos operacionales, naves, productos, terrestre y vehículo (Figura 3).

Adicionalmente, junto con el archivo, se deben diligenciar correctamente los campos requeridos, incluyendo el tipo de información que se está reportando, así como el mes y el año correspondientes al periodo reportado, como se muestra en la Figura 4.


SuperTransporte

Inicio

Sistema indicadores de gestión al transporte

Inicio > Sistema indicadores de gestión al transporte



Servicio web que permite realizar la transmisión de información y validación a través de un archivo para los vigilados de tipo Marítimo y fluvial relacionada con el movimiento en toneladas de tráfico portuario por zona portuaria, por sociedad portuaria, por tipos de carga, tiempos de operación en puerto, almacenamiento de la carga en puerto, las características de las naves arribadas, unidades de contenedores movilizados, país de origen y destino de la carga.

Tipo de indicadores

Estadísticas de Puertos

Mes

Selecciona un mes

Año

Nombre del Archivo

Selecciona un nombre de archivo

Archivo

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Enviar

gov.co


Figura 3 Estadísticas de Puerto

Tipo de indicadores

Estadísticas de Puertos

Mes

Selecciona un mes

Año

Nombre del Archivo

Selecciona un nombre de archivo

Selecciona un nombre de archivo

Almacenamiento Carga

Área Almacenamiento

Puesto Atraque

Navieros

Embarcaciones

Tiempos Operacionales

Naves y Productos

Terrestre y Vehículo

Figura 4 Tipos de Estadísticas de Puerto

3.1.2 Indicadores ABC

Esta opción permite cargar los archivos correspondientes a indicadores ABC, los cuales incluyen áreas, actividades, recursos y servicios Figura 5.

Adicionalmente, se debe seleccionar el tipo de archivo correspondiente y diligenciar el mes y año del periodo reportado, con el fin de realizar el cargue de la información de manera correcta.

Tipo de indicadores

Indicadores ABC

Mes **Año**

Selecciona un mes

Año

Nombre del Archivo

Selecciona un nombre de archivo

Selecciona un nombre de archivo

Actividades

Áreas

Recursos

Servicios

Enviar

Figura 5 Tipo de Indicador ABC

3.1.3 Indicadores BSC Mensuales

Esta opción sólo permite subir este tipo de indicador, por lo que en sus campos solo será necesario adjuntar el archivo y poner el mes y año reportado, como se muestra en la Figura 6.

gov.co Vigilado14

SuperTransporte Inicio

Sistema indicadores de gestión al transporte

Inicio > Sistema indicadores de gestión al transporte

SuperTransporte

Servicio web que permite realizar la transmisión de información y validación a través de un archivo para los vigilados de tipo Marítimo y fluvial relacionada con el movimiento en toneladas de tráfico portuario por zona portuaria, por sociedad portuaria, por tipos de carga, tiempos de operación en puerto, almacenamiento de la carga en puerto, las características de las naves arribadas, unidades de contenedores movilizados, país de origen y destino de la carga.

Tipo de indicadores

Indicadores BSC Mensuales

Mes **Año**

Selecciona un mes

Año

Archivo

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar

gov.co

Figura 6 Indicadores BSC Mensuales

3.1.4 Indicadores BSC Anuales

Esta opción permite adjuntar este tipo de indicador de forma anual, por lo que sólo será necesario subir el archivo y añadir el año al que corresponda (Figura 7).

The screenshot shows the web interface for 'Sistema indicadores de gestión al transporte'. The header includes the 'GOV.CO' logo and 'SuperTransporte' branding. The main title is 'Sistema indicadores de gestión al transporte'. Below the title, there is a description of the service: 'Servicio web que permite realizar la transmisión de información y validación a través de un archivo para los vigilados de tipo Marítimo y fluvial relacionada con el movimiento en toneladas de tráfico portuario por zona portuaria, por sociedad portuaria, por tipos de carga, tiempos de operación en puerto, almacenamiento de la carga en puerto, las características de las naves arribadas, unidades de contenedores movilizados, país de origen y destino de la carga.'

The form fields are as follows:

- Tipo de Indicadores:** A dropdown menu with 'Indicadores BSC Anuales' selected.
- Año:** A text input field.
- Archivo:** A section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.
- Enviar:** A blue button at the bottom of the form.

Figura 7 Indicadores BSC Anuales

Finalmente se debe enviar la información, dando click en el botón “Enviar” para realizar la carga de los datos.

The screenshot shows the same web interface, but with different form values. The main title is 'Sistema indicadores de gestión al transporte'. The description is the same as in Figure 7.

The form fields are as follows:

- Tipo de Indicadores:** A dropdown menu with 'Indicadores ABC' selected.
- Mes:** A dropdown menu with 'Diciembre' selected.
- Año:** A text input field with '2025' entered.
- Nombre del Archivo:** A dropdown menu with 'Actividades' selected.
- Archivo:** A section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'ACTI_828_2026_01_15_17_14_39_132-UTF.txt'.
- Enviar:** A blue button at the bottom of the form, which is highlighted with a red box.

Figura 8 Envío de Archivos

3.2 Validación de Datos

Una vez cargado el archivo, el sistema ejecuta el validador, el cual aplica reglas predefinidas para verificar la integridad del formato (tipo de dato, longitud y estructura), la consistencia de la información (relación entre campos y coherencia cronológica) y la coincidencia con las tablas paramétricas de referencia.

Si la información cumple con las validaciones, el sistema indicará que la carga fue exitosa y generará un mensaje de confirmación, como se muestra en la Figura 9.

En caso de presentarse errores, el sistema generará un reporte detallado de inconsistencias, en el cual se especifican la fila y el campo afectados, así como la descripción del error identificado (ver Figura 10). Con base en esta información, el usuario deberá realizar las correcciones necesarias y volver a cargar el archivo.

Carga de datos exitosa. Se ha enviado un correo a la dirección de la sociedad portuaria para realizar la validación y posterior autorización.

Carga de datos exitosa. Se ha enviado un correo a la dirección de la sociedad portuaria para realizar la validación y posterior autorización.

Descargar informe de validación

Figura 9. Ejemplo de datos cargados correctamente.

Hay errores en los datos. Por favor, corríjalos.

Se han presentado los siguientes errores de validación:
Error en la validación 'La fecha no coincide con el período seleccionado.'. Valor: 2024/12
Fila 1, Columna 3: Error en la validación 'La fecha no coincide con el período seleccionado.'. Valor: 2024/12
Fila 2, Columna 3: Error en la validación 'La fecha no coincide con el período seleccionado.'. Valor: 2024/12
Fila 3, Columna 3: Error en la validación 'La fecha no coincide con el período seleccionado.'. Valor: 2024/12

Descargar informe de validación

Figura 10. Ejemplo de datos cargados erróneamente

3.3 Resultados de la Validación

Una vez finaliza el proceso de validación, el sistema notifica el resultado del cargue.

Si la carga es exitosa, el sistema genera un resumen con los datos procesados y envía una notificación al correo electrónico asociado al NIT del vigilado registrado en el sistema. Este correo incluye el detalle de la información cargada y las opciones para confirmar o cancelar su incorporación definitiva (ver Figura 11).

Si se detectan errores, el sistema genera un reporte detallado de inconsistencias y lo envía al mismo correo electrónico. En este caso, el usuario deberá revisar el informe, realizar las correcciones necesarias y volver a cargar el archivo.

Usted ha realizado la siguiente carga de datos el día 2026-03-16.

Tabla ind_mensuales_BSC

Codigo	Descripcion	Valor
Pro021	Eficiencia Operacional	Valor ejecutado (Diciembre): 114.15
Pro022	Utilización de Muelles	Valor ejecutado (Diciembre): 86.98
Pro025	Aprovechamiento de Patios	Valor ejecutado (Diciembre): 83.0
Pro026	Aprovechamiento de Bodegas	Valor ejecutado (Diciembre): 71.0
Pro027	Número de Accidentes a la carga	Valor ejecutado (Diciembre): 8.0
Pro028	Número de Accidentes humanos	Valor ejecutado (Diciembre): 1.0
Pro029	Casos de Hurto, Contaminación y polizones	Valor ejecutado (Diciembre): 6.0
Pro033	Transferencia de área de Deposito	Valor ejecutado (Diciembre): 1340.0
Pro034	Capacidad del área del depósito	Valor ejecutado (Diciembre): 554.0
Pro035	Tiempo de camiones por hora	Valor ejecutado (Diciembre): 1.19
Pro036	Permanencia de la carga en puerto	Valor ejecutado (Diciembre): 7.67

Si desea aprobar la carga de datos y consolidar, haga clic [aquí](#).

Si desea anular la carga de datos, haga clic [aquí](#).

Figura 11. Ejemplo de resumen de carga de datos enviado al correo electrónico

3.4 Opciones Posteriores a la Validación

A partir del correo electrónico recibido, el usuario podrá tomar una acción sobre la información cargada. Si los datos son correctos, podrá confirmar la carga para que la información sea incorporada al repositorio del sistema. Si decide no continuar con el proceso, podrá cancelar la carga, en cuyo caso los datos no serán almacenados. Una vez confirmada la carga, el sistema enviará una notificación de éxito indicando que la información ha sido registrada correctamente, como se muestra en la Figura 12.

3.5 Mensajes y Notificaciones

El sistema genera notificaciones tanto en la interfaz como a través de correo electrónico, informando el estado del cargue. Estas notificaciones incluyen la confirmación de cargas exitosas, reportes de errores detectados durante la validación y mensajes asociados a la confirmación o cancelación de la información.

Usted ha realizado una autorización de datos el día 2026-03-13 de la tabla recursos_ABC.

Figura 12. Notificación de datos cargados exitosamente luego de aceptar carga.

3.6 Recomendaciones

Se recomienda revisar el archivo antes de realizar el cargue, verificando que cumpla con los formatos y estructuras definidos.

En caso de errores, es importante descargar y revisar el informe de validación para identificar las inconsistencias y corregirlas antes de un nuevo envío.

Adicionalmente, se sugiere mantener un respaldo de los archivos cargados para facilitar su trazabilidad y control.

4. VISUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CARGADA

Para visualizar la información cargada, podemos emplear FileZilla usando SFTP para la visualización de los archivos cargados en la zona Bronce.

4.1 Requisitos previos

Antes de comenzar, el equipo debe contar con:

- FileZilla Client instalado. Sitio oficial: <https://filezilla-project.org/>
- Acceso SFTP habilitado en la cuenta de almacenamiento de Azure.

4.2 Configurar conexión en FileZilla

1. Abrir FileZilla Client.
2. Ir a Archivo > Gestor de sitios (Site Manager).
3. Hacer clic en Nuevo sitio y asignar un nombre, por ejemplo: Zona Bronce SFTP.
4. En la pestaña General, configurar:
 - Protocolo: SFTP - SSH File Transfer Protocol
 - Host: datalakevigia.blob.core.windows.net
 - Puerto: 22
 - Tipo de inicio de sesión: Normal
 - Usuario: [Ver credenciales compartidas por correo interno]
 - Contraseña: [Ver credenciales compartidas por correo interno]

Hacer clic en Conectar como se muestra en la Figura 13

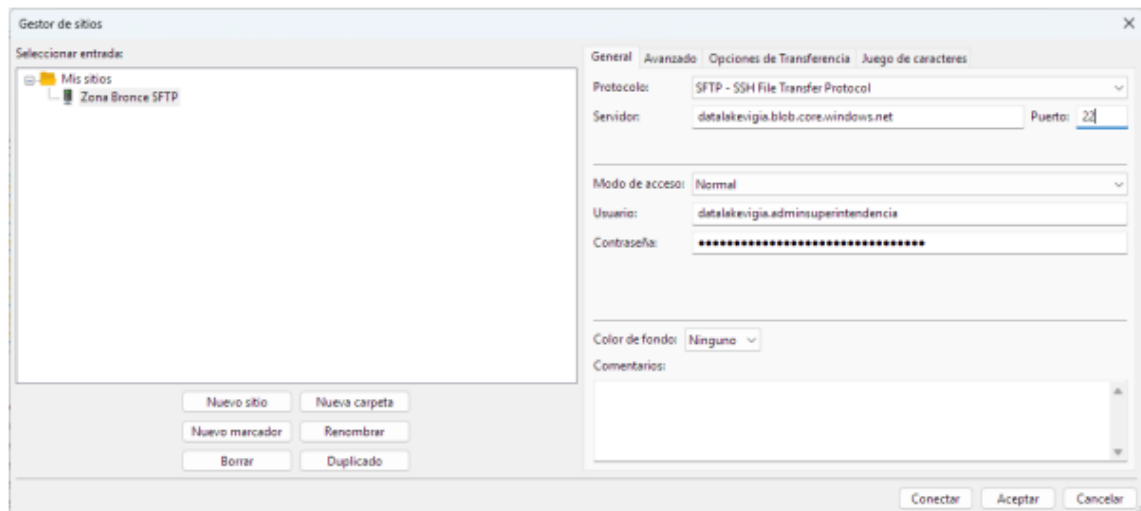


Figura 13 Conectar FileZilla

4.3 Acceso y validación de conexión

Al conectarse al servidor, FileZilla mostrará los pasos de carga en el panel de mensajes. Se debe verificar que la conexión sea exitosa a través de esos mensajes, y a través de los siguientes puntos:

- Se debe ver en el panel izquierdo los archivos locales del computador.
- Se debe ver en el panel derecho los archivos remotos en el directorio asignado, que debe corresponder al contenedor de la zona Bronce del lago de datos.

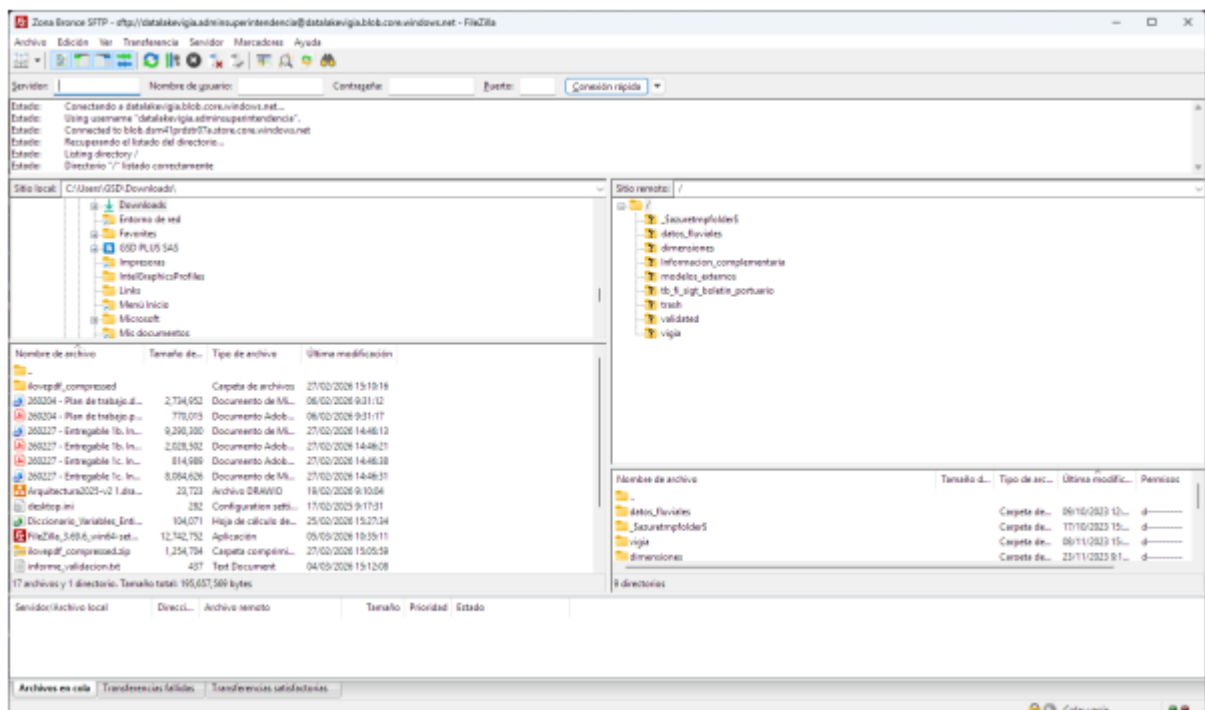


Figura 14 Conexión Exitosa a FileZilla

4.4 Visualizar archivos cargados por los vigilados en el contenedor

Una vez conectado:

1. En el panel remoto (derecha), ingresar a la carpeta /validated.
2. Recorrer las carpetas con doble clic para validar la estructura esperada.
3. Seleccionar la carpeta correspondiente al tipo de archivo que deseas revisar (ej: alma, arealma, etc).
4. Dentro de la carpeta seleccionada, encontrará las carpetas /bad, /in y /ok. Estas carpetas se entienden de la siguiente forma:
 - /bad contiene los archivos que se intentaron procesar para pasar sus datos a las zonas posteriores, pero ocurrió algún error y no fue posible.
 - /in contiene los archivos que aún no se han procesado, y por tanto su información no ha llegado a las zonas posteriores.
 - /ok contiene los archivos que ya se procesaron exitosamente, y su información se debe encontrar

Dentro de cada una de estas carpetas, los archivos se organizan en subcarpetas, correspondientes al NIT de la sociedad portuaria, al año de carga y al mes de carga. Tras seleccionar consecutivamente estos tres tipos de subcarpetas, se debe encontrar el archivo data.csv que se desea consultar. Se debe revisar cada una de las tres carpetas /bad, /in y /ok para determinar en donde se encuentra el archivo y como este fue cargado al sistema.

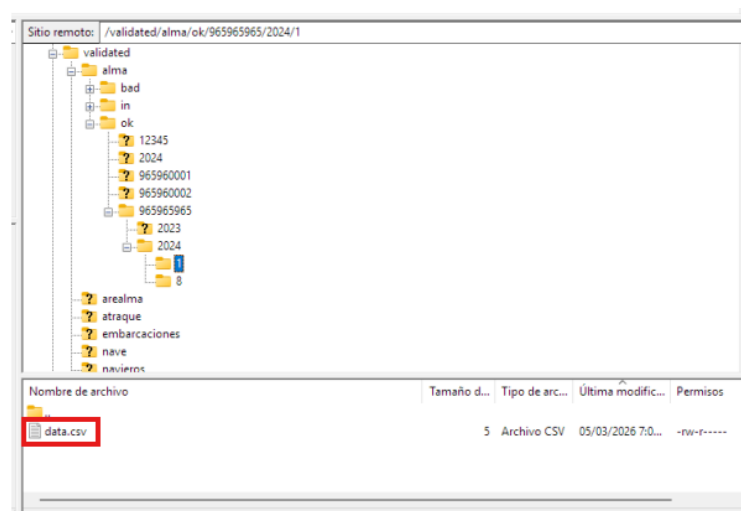


Figura 15 Archivo Encontrado en FileZilla

5. ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS

Finalmente para completar el flujo de las pruebas es necesario acceder al módulo eliminador de archivos, para esto es necesario que el “data deleter” sea agregado a los módulos del SINST, y de esta forma se pueda acceder de manera similar al validador donde se cargan los archivos, una vez el usuario sea autenticado y haya logrado llegar al módulo de eliminación que se presenta en la Figura 16, es necesario ingresar los datos que requiere el sistema, estos son NIT del vigilado que cargo la información, el periodo que desea eliminar (Mes y Año según corresponda) y el tipo de archivo que quiere eliminar.

Figura 16 Módulo de Eliminación de Archivos

Es importante en el último campo indicar que el motivo de eliminación fue la realización de pruebas funcionales. Este paso es de vital importancia para que los datos cargados en la base de datos Oro y sus respectivos tableros no se vean afectados en la veracidad de la información.

Al eliminar un archivo se mostrará un mensaje de éxito con el resumen de la información que fue borrada, estos datos serían eliminados de la zona Plata, por lo cual aún podríamos verlos en Bronce, con el fin de tener una trazabilidad y registros de la información enviada por los vigilados.

Figura 17 Eliminación Exitosa

En caso de que los archivos no existan el programa mostrará un mensaje como el que se evidencia en la Figura 18

Figura 18 Eliminación Fallida

Para acceder al módulo de inhabilitación de registros, es un requisito estricto que el usuario ingrese al sistema seleccionando el perfil de '**Funcionario**' en la pantalla inicial de inicio de sesión (ver Figura 1). Si ingresa como 'Usuario' estándar, no tendrá acceso a esta funcionalidad.

6. RECOMENDACIONES

- Se recomienda hacer pruebas con datos correctos y archivos erróneos para ver la funcionalidad correctamente del validador.
- Se debe seguir el flujo expuesto en este documento para entender el camino de la información en el lago de datos.
- Revise que los datos estén siendo cargados en el formato correcto y en archivos con codificación UTF-8.
- Esperar el mensaje de confirmación del sistema antes de cerrar la página o actualizar el navegador.
- No cargar información definitiva.
- Eliminar obligatoriamente los archivos cargados una vez finalizada la validación.
- Mantener trazabilidad de los archivos enviados y eliminados durante las pruebas.

7. REPORTE DE INCIDENCIAS

Durante la ejecución de las pruebas funcionales, es posible que se identifiquen errores, comportamientos inesperados o inconsistencias en el sistema. Toda incidencia detectada debe ser reportada al equipo de desarrollo para su análisis y corrección oportuna.

Al reportar una incidencia, se recomienda incluir la siguiente información:

- Descripción del comportamiento observado.
- Pasos para reproducir el error.
- Captura de pantalla o evidencia del error (si aplica).
- Módulo o sección del sistema donde se presentó el problema.
- Fecha y hora en que se identificó el error.

Los reportes deben ser remitidos al equipo de desarrollo a través del canal definido por la SIT para la gestión de incidencias. Ningún hallazgo debe quedar sin documentar, independientemente de su nivel de severidad.